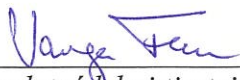


E példány sorszáma: .....

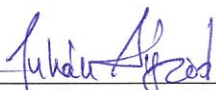
### ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

**az egészségügyi ellátást igénybe vevő vagy abban részesülő személyek  
(betegek) részére**


**Készítette:** Varga Ferenc

  
adatvédelmi tisztviselő


**Átvizsgálta:** Juhász Árpád

  
minőségirányítási vezető

**Ellenjegyző:** Dr. Szőnyi Molnár László

  
ügyvéd

**Jóváhagyó:** Dr. Ficzer Andrea

  
főigazgató



Módosítások/Kiadás	
Dátuma	Leírása
2018.09.01.	első kiadás
2020.04.30.	módosítás
2021.03.10.	módosítás

## Tartalomjegyzék

<b>1. BEVEZETŐ, JOGSZABÁLYI HÁTTÉRRŐL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS, ADATKEZELŐ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. FOGALOM-MEGHATÁROZÁSOK .....</b>	<b>3</b>
<b>3. AZ ADATKEZELÉSI IRÁNYELVEI .....</b>	<b>5</b>
<b>4. AZ ADATKEZELÉSEK CÉLJA ÉS JOGALAPJA, EGYÉB FONTOS ADATKEZELÉSI INFORMÁCIÓK .....</b>	<b>5</b>
<b>5. AZ ÉRINTETTET AZ ADATKEZELÉSEL KAPCSOLATOSAN MEGILLETŐ JOGOK.....</b>	<b>7</b>
5.1 A HOZZÁFÉRÉSHEZ VALÓ JOG .....	7
5.2 A HELYESBÍTÉSHEZ VALÓ JOG .....	7
5.3 A TÖRLÉSHEZ „ELFELEDTETÉSHEZ” VALÓ JOG .....	7
5.4 A ZÁROLÁSHOZ, KORLÁTOZÁSHOZ VALÓ JOG .....	8
5.5 A TILTAKOZÁSHOZ VALÓ JOG .....	9
5.6 AZ ADATHORDOZHATÓSÁGHOZ VALÓ JOG .....	9
5.7 A HOZZÁJÁRULÁS VISSZAVONÁSÁHOZ VALÓ JOG .....	9
5.8 AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATALLAL KAPCSOLATOS JOGOK BELEÉRTVE A PROFILALKOTÁST .....	9
5.9 SZEMÉLYES ADATOK HARMADIK ORSZÁGBA VAGY NEMZETKÖZI SZERVEZET RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ TOVÁBBÍTÁSA .....	9
5.10 SZEMÉLYES ADATOK ÁTADÁSÁNAK KÉRÉSE .....	10
<b>6. AZ ADATKEZELÉSEL KAPCSOLATOS JOGÉRVÉNYESÍTÉSI, JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK .....</b>	<b>10</b>
6.1 A PANASZ BENYÚJTÁSÁHOZ VALÓ JOG .....	10
6.2 BÍRÓSÁGI JOGORVOSLAT .....	10
<b>7. ADATBIZTONSÁG.....</b>	<b>10</b>
<b>8. ADATTOVÁBBÍTÁS .....</b>	<b>11</b>
<b>9. TITOKTARTÁS .....</b>	<b>11</b>
<b>10. ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK .....</b>	<b>12</b>
10.1 BETEGFELVÉTEL .....	12
10.2 BETEGELLÁTÁS - IDŐPONTFOGLALÁS .....	14
10.3 SZEMÉLYAZONOSÍTÓ ADATOK ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ADATOK NYILVÁNTARTÁSA AZ INTÉZMÉNY ELEKTRONIKUS MEDIKAI RENDSZERÉBEN, VALAMINT AZ EGÉSZSÉGÜGYI ÉS ÁPOLÁSI DOKUMENTÁCIÓBAN.....	15
10.4 ADATSZOLGÁLTATÁS (ADATTOVÁBBÍTÁS) AZ ELEKTRONIKUS EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSI TÉR (EESZT) RÉSZÉRE.....	16
10.5 VIZSGÁLATI ANYAGOK ÉS VIZSGÁLATI EREDMÉNYEK (LELETEK) VALAMINT KÉPALKOTÓ DIAGNOSZTIKAI ELJÁRÁSSAL KÉSZÜLT FELVÉTELEK KEZELÉSE .....	16
10.6 HOZZÁTARTOZÓVAL, ILLETVE EGYÉB ÉRTESÍTENDŐ SZEMÉLLEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS .....	17
10.7 ADATSZOLGÁLTATÁS A NEMZETI EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁSI ALAPKEZELŐ (NEAK) RÉSZÉRE .....	18

## 1. BEVEZETŐ, JOGSZABÁLYI HÁTTÉRRŐL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS, ADATKEZELŐ

Jelen tájékoztató az Uzsoki Utcai Kórház (a továbbiakban: Intézmény vagy adatkezelő) által az egészségügyi ellátást igénybe vevő vagy abban részesülő személyek (betegek) vonatkozásában kezelt személyes adatok kezelésére vonatkozik. Személyes adatnak minősül az azonosított vagy azonosítható természetes személyre (érintett) vonatkozó bármely információ, különös tekintettel az érintett egészségügyi és személyazonosító adataira.

Jelen adatkezelési tájékoztató a természetes személyek személyes adatai védelméről és az adatok szabad áramlásáról az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (GDPR) foglaltak alapján készült, figyelemmel az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és az az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

### Az adatkezelő megnevezése és elérhetőségei: Uzsoki Utcai Kórház

Székhely: 1145 Budapest, Uzsoki utca 29-41.

Levelezési cím: 1145 Budapest, Uzsoki utca 29-41.

Telefonszám: 06 1 467-3700

Honlap: [www.uzsoki.hu](http://www.uzsoki.hu)

E-mail cím: [uzsoki@uzsoki.hu](mailto:uzsoki@uzsoki.hu)

### Az adatkezelő képviselőjének megnevezése és elérhetőségei

Dr. Ficzer Andrea főigazgató

E-mail cím: [foigazgatosag@uzsoki.hu](mailto:foigazgatosag@uzsoki.hu)

Telefonszám: 06 1 467-3700

### Az adatvédelmi tisztviselő megnevezése és elérhetőségei

Varga Ferenc

E-mail cím: [eib@uzsoki.hu](mailto:eib@uzsoki.hu)

Telefonszám: 06 30 200-5155

## 2. FOGALOM-MEGHATÁROZÁSOK

„GDPR”: (General Data Protection Regulation) az Európai Unió új Adatvédelmi Rendelete;

„személyes adat”: A természetes személyre (érintettre) vonatkozó bármely információ (pl: név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi,

fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó adat);

**„különleges adat”**: Ilyenek a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;

**„egészségügyi adat”**: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

**„érintett”**: az azonosítható természetes személy, akire az adott személyes adat vonatkozik. Az Ön személyes adatai tekintetében Ön az érintett.

**„adatkezelés”**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

**„adatfeldolgozás”**: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése,

**„adatfeldolgozó”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében (megbízásából, utasítására személyes adatokat kezel;

**„profilalkotás”**: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

**„harmadik fél”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

**„az érintett hozzájárulása”**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

**„biometrikus adat”**: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;

„üzleti titok”: a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden olyan tény, információ, megoldás vagy adat, amelynek nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek által történő megszerzése vagy felhasználása a jogosult - ide nem értve a magyar államot - jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértené vagy veszélyeztetné, és amelynek titokban tartása érdekében a jogosult a szükséges intézkedéseket megtette.

### **3. AZ ADATKEZELÉSI IRÁNYELVEI**

Az adatkezelő kijelenti, hogy az adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint végzi a személyes adatok kezelését és betartja a vonatkozó jogszabályok előírásait, különös figyelemmel az alábbiakra:

A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon végzi. A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet. A személyes adatok kezelésének célja megfelelő és releváns, és csak a szükséges mértékű lehet.

A személyes adatoknak pontosnak és naprakésznek kell lenniük. A pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölni kell.

A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, hogy az érintettek azonosítását csak szükséges ideig tegye lehetővé. A személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, ha a tárolás közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történik.

A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

Az adatvédelem elveit minden azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó információ esetében alkalmazni kell.

### **4. AZ ADATKEZELÉSEK CÉLJA ÉS JOGALAPJA, EGYÉB FONTOS ADATKEZELÉSI INFORMÁCIÓK**

Az egészségügyi és személyazonosító adat kezelésének alapvető céljai az alábbiak:

- az egészség megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása,
- a betegellátó eredményes gyógykezelési tevékenységének elősegítése,
- az érintett egészségi állapotának nyomon követése,
- a népegészségügyi, közegészségügyi és járványügyi érdekből szükségessé váló intézkedések megtétele,
- a betegjogok érvényesítése.

Az Uzsoki Utcai Kórház által az Ön vonatkozásában végzett adatkezelési folyamatok legnagyobb részének jogalapja az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése.

**Az Intézmény által végzett leglényegesebb adatkezelések célját, jogalapját, az érintettek és a kezelt adatok körét, valamint az adatkezelés időtartamát jelen tájékoztató elválaszthatatlan részét képező 10-es fejezet tartalmazza.**

**Az Intézmény által végzett többi adatkezelés céljáról, jogalapjáról, az érintettek és a kezelt adatok köréről, valamint az adatkezelés időtartamáról az érintett a rá vonatkozó adatkezelés megkezdését megelőzően kap tájékoztatást.**

Közegészségügyi, járványügyi és népegészségügyi célból az Intézmény a jogszabályokban előírt módon végez adattovábbítást az egészségügyi államigazgatási szerv és a különböző országos regiszterek számára.

Az Intézmény egészségügyi ellátóhálózaton kívüli szerv megkeresésére csak a jogszabályban meghatározott esetekben és módon végez adattovábbítást.

## 5. AZ ÉRINTETTET AZ ADATKEZELÉSSSEL KAPCSOLATOSAN MEGILLETŐ JOGOK

Önt, mint érintettet az adatkezeléssel kapcsolatosan az alábbi jogok illetik meg:

### 5.1 A HOZZÁFÉRÉSHEZ VALÓ JOG

Ön a megadott elérhetőségeken keresztül tájékoztatást kérhet tőlünk, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha igen:

- Mi a célja?
- Pontosán milyen adatok kezeléséről van szó?
- Kinek továbbítjuk ezeket az adatokat?
- Meddig tároljuk ezeket az adatokat?
- Önnek milyen jogai és jogorvoslati eszközei vannak ezzel kapcsolatban?
- Kitől kaptuk az Ön adatait?
- Hozunk-e automatizált döntést Önre vonatkozóan az Ön személyes adatai felhasználásával? Ilyen esetekben arról is kérhet tájékoztatást, hogy milyen logikát (módszert) alkalmazunk, és arról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, milyen várható következményekkel jár?
- Ha azt tapasztalta, hogy adatait nemzetközi szervezet, vagy harmadik ország (nem uniós tagállam) felé továbbítottuk, úgy kérheti annak bemutatást, hogy mi garantálja személyes adatai megfelelő kezelését?
- Kérhet másolatot a kezelt személyes adatairól. (A további másolatokért az adminisztratív költségeken alapuló díjat számíthatunk fel.)

Az Ön kérelmére haladéktalanul, de legfeljebb 30 napon belül, az Ön által megadott elérhetőségre a kért tájékoztatást megküldjük.

### 5.2 A HELYESBÍTÉSHEZ VALÓ JOG

Ha személyes adatait önhibánkból vagy azon kívül pontatlan tartalommal kezeljük, e jog alapján Ön kérheti az általunk kezelt adatai helyesbítését, ha az adatkezelés célja lehetővé teszi, hiányos adatai kiegészítését.

### 5.3 A TÖRLÉSHEZ „ELFELEDTETÉSHEZ” VALÓ JOG

Ön kérheti, hogy töröljük az Ön személyes adatait, amennyiben

- a/ a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat kezeltük;
- b/ a pusztán az Ön hozzájárulása alapján végzett adatkezelések esetén;
- c/ ha megállapításra kerül, hogy a személyes adatokat jogellenesen kezeljük;
- d/ Uniós vagy hazai jogszabály előírja.
- e/ a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f/ a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő gyermekek részére kínált szolgáltatásokkal kapcsolatosan került sor;

- g/ ha az adatokat jogos érdek alapján kezeltük és Ön tiltakozik az adatkezelés ellen, feltételezve, hogy nekünk, mint adatkezelőnek nincs olyan jogunk, ami alapján tovább kezelhetjük ezeket a személyes adatokat.

Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt a fentiek értelmében törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Az Ön kérelmére ezt haladéktalanul, de legfeljebb 30 napon belül megtesszük, az Ön által megadott e-mail elérhetőségre tájékoztatást küldünk.

Az Ön személyes adatait nem törölhetjük, amennyiben azokra szükség van:

- a/ az adatok kezelése szükséges mások szabad véleménynyilvánításához vagy tájékozódásához
- b/ az adatok kezelésére jogszabály kötelez Bennünket
- c/ az adatok kezelése valamely, népegészségügyi célból szükséges
- d/ az adatok kezelése levéltári, tudományos vagy történelmi kutatási, illetve statisztikai célból szükséges
- e/ az adatok kezelése valamely jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges.

#### **5.4 A ZÁROLÁSHOZ, KORLÁTOZÁSHOZ VALÓ JOG**

Ön kérheti, hogy korlátozzuk az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- Ön vitatja az általunk kezelt személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, ellenőrizzük a személyes adatok pontosságát;
- Az adatkezelés jogellenes, de Ön ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- Már nincs szükségünk a személyes adatokra az adatkezelés céljából, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- Ön tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Ön jogos indokaival szemben.

Korlátozás esetén a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Ön hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az Ön kérelmére ezt haladéktalanul, de legfeljebb 30 napon belül megtesszük, az Ön által megadott elérhetőségre tájékoztatást küldünk. A korlátozás esetleges feloldásáról előzetesen tájékoztatjuk Önt.



## 5.5 A TILTAKOZÁSHOZ VALÓ JOG

Ha személyes adatait a saját jogos érdekünk vagy valamely más személy jogos érdeke alapján, továbbá, ha közfeladatunk ellátásának keretei között kezeljük, Ön bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen.

Tiltakozása esetén személyes adatai kezelését megszüntetjük, kivéve, ha az alábbi esetek valamelyike áll fenn:

- az adatok kezelését kényszerítő erejű, jogos okok indokolják
- a levéltári, tudományos vagy történelmi kutatási, illetve statisztikai célból folytatott adatkezelés valamely közérdek miatt szükséges.

## 5.6 AZ ADATHORDOZHATÓSÁGHOZ VALÓ JOG

Ha személyes adatait az Ön hozzájárulása vagy az Önnel kötött szerződés teljesítése érdekében automatizált módon kezeljük, Ön kérheti, hogy az Ön által rendelkezésünkre bocsátott személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban

- Önnek átadjuk, vagy
- lehetővé tegyük, hogy azt más adatkezelő részére akadálymentesen továbbítsa, vagy
- ha annak műszaki feltételei adottak, az Ön által megjelölt adatkezelő részére közvetlenül továbbítsuk.

Kérelmének azonban nem áll módunkban eleget tenni, ha az alábbi esetek valamelyike áll fenn:

- az adatok kezelése valamely fontos közérdekből szükséges,
- a kérelem teljesítése mások jogait hátrányosan érintené.

## 5.7 A HOZZÁJÁRULÁS VISSZAVONÁSÁHOZ VALÓ JOG

Ha személyes adatait az Ön hozzájárulása alapján kezeljük, annak visszavonására Ön bármikor jogosult. A hozzájárulás visszavonása esetén az adatkezelést megszüntetjük, személyes adatait töröljük, feltéve, hogy személyes adatai kezelésének nincs más jogalapja.

A hozzájárulás visszavonása Önre nézve nem jár következményekkel. A hozzájárulásának visszavonása azonban nem érinti az azt megelőzően hozzájárulása alapján folytatott adatkezelésünk jogszerűségét.

## 5.8 AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATALLAL KAPCSOLATOS JOGOK BELEÉRTVE A PROFILALKOTÁST

Az intézményben nincs profilalkotáson alapuló automatizált döntéshozatal.

## 5.9 SZEMÉLYES ADATOK HARMADIK ORSZÁGBA VAGY NEMZETKÖZI SZERVEZET RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ TOVÁBBÍTÁSA

Nem releváns.

## 5.10 SZEMÉLYES ADATOK ÁTADÁSÁNAK KÉRÉSE

Ön jogosult arra, hogy az általunk kezelt személyes adatait géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa – vagy kérésére – továbbítsuk, amennyiben az adatkezelés kizárólag az Ön hozzájárulásán, vagy Önnel, vagy az Ön érdekében kötött szerződésen alapul és automatizált módon történik.

Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges. Nem sértheti a törléshez való jogot és nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

## 6. AZ ADATKEZELÉSEL KAPCSOLATOS JOGÉRVÉNYESÍTÉSI, JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK

### 6.1 A PANASZ BENYÚJTÁSÁHOZ VALÓ JOG

Az Ön által tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén értesítse intézményünket, így lehetőség nyílik arra, hogy rövid időn belül helyreálljon a jogszerű állapot.

Amennyiben az Ön megítélése szerint a jogszerű állapot nem állítható helyre, értesítse erről a hatóságot az alábbi elérhetőségeken:

**Postacím:** 1363 Budapest, Pf. 9.;  
**Cím:** 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.  
**Telefon:** +36 (1) 391-1400  
**Fax:** +36 (1) 391-1410  
**E-mail:** [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

### 6.2 BÍRÓSÁGI JOGORVOSLAT

Amennyiben Ön szerint az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése ellentétes a GDPR előírásaival és ezzel megsértették az Ön Adatvédelmi Rendeletben foglalt jogait, úgy Ön jogosult bírósághoz fordulni.

A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per - az érintett választása szerint - az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége. A perbe a Hatóság az érintett pernyertessége érdekében beavatkozhat.

A bírósági eljárásra az Adatvédelmi Rendeletben foglaltakon túl a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény Második Könyv, harmadik rész, XII. Címében (2:51. § - 2:54. §) foglaltak, valamint az egyéb a bírósági eljárásra vonatkozó jogszabályi előírások irányadóak.

## 7. ADATBIZTONSÁG

Az Intézmény mindent megtesz annak érdekében, hogy figyelembe véve a tudomány és technológia mindenkori állását, a megvalósítás költségeit, továbbá az adatkezelés jellegét, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett

kockázatokat a megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajtsa végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.

A személyes adatokat mindig bizalmasan, korlátozott hozzáféréssel, titkosítással, probléma esetén visszaállíthatóság biztosításával kezeljük. Rendszerünket rendszeresen teszteljük a biztonság garantálása érdekében. A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor figyelembe vettük az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.

Megteszünk mindent annak biztosítása érdekében, hogy az irányításunk alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személyek kizárólag a mi utasításunknak megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.

## 8. ADATTOVÁBBÍTÁS

Az Önre vonatkozó adatok tudományos kutatás, illetve statisztika céljára kizárólag személyazonosításra alkalmatlan módon használhatók fel és adhatók át.

Egészségügyi adatot az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvényben és egyéb jogszabályokban meghatározott esetekben továbbítunk az Ön, mint érintett hozzájárulása nélkül.

Fenntartjuk továbbá a jogot, hogy jogszabályokban meghatározott esetekben az érintett külön hozzájárulása nélkül is, a kezelt személyes adatokat az illetékes hatóságok, bíróságok részére azok megkeresésének megfelelően átadjuk.

Más adatkezelők részére, csak az Ön előzetes hozzájárulását követően továbbíthatja az adatkezelő az Ön személyes adatait.

## 9. TITOKTARTÁS

Az adatkezelő az Önre vonatkozó tény, adatot, véleményt harmadik személlyel csak a törvény által előírt esetben vagy az Ön hozzájárulásával közölhet.

Ön köteles a munkája során tudomására jutott üzleti titkot, valamint az adatkezelőre, illetve a tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információkat megőrizni. Ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott a tudomására, és amelynek közlése az adatkezelőre vagy más személyre hátrányos következménnyel járhat. A titoktartás nem terjed ki a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségre.

Az adatkezelő bármikor jogosult jelen Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltakat módosítani.

## 10. ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK

Az adatkezelő által végzett lényegesebb adatkezelési folyamatokkal kapcsolatos konkrét **tájékoztató**

### 10.1 BETEGFELVÉTEL

#### 10.1.1 Adatkezelési folyamat bemutatása

A fekvőbeteg vagy járóbeteg ellátás megkezdése érdekében az Intézmény felveszi, illetve ellenőrzi a betegek személyazonosító adatait és a gyógykezelési tevékenység megkezdéséhez szükséges egészségügyi adatait. E körben az Intézmény a beteg igazolványait – azok lemásolása nélkül – ellenőrzi. Az intézmény dolgozója egy új ellátási eset nyilvántartási tételt nyit a HIS rendszer rendszerben. Ebben kerülnek rögzítésre a beteg panaszai, vizsgálati adatai, leletei és a beavatkozások.

Az egyes eset nyilvántartási tételeket a HIS (medikai) rendszerben beállított jogosultságoktól függően lehet lekérdezni. Járóbeteg ellátás esetén vizsgálat vagy kezelés befejeztével Ambuláns lap kerül kiállításra. Az orvos a kinyomtatott ambuláns lapot hitelesíti aláírásával és orvosi pecsétjével. A betegnek alá kell írnia, hogy beegyezik az alkalmazott beavatkozásba, illetve rendelkezhet arról, hogy milyen információkat oszthat meg az intézmény a hozzátartozóival/más személyekkel. Leleteket csak a beteg kérésére ad ki az intézmény.

A kórlapba csatolásra kerül a beteg ellátása során keletkezett összes papír alapú dokumentáció.

#### 10.1.2 Adatkezelés célja

Az adatkezelés célja a betegellátó eredményes gyógykezelési tevékenységének elősegítése, az egészségügyi ellátás tervezése, betegút-szervezés. Az adatkezelés jogalapja az érintett önkéntes hozzájárulása, magatehetetlen betegek esetén az érintett létfontosságú érdekeinek védelme, valamint az 1997. évi CLIV. Törvény 26. § (2) h.) pontja.

Az egészségügyi és személyazonosító adatok kezelésének célja:

- a) az egészség megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása,
- b) a betegellátó eredményes gyógykezelési tevékenységének elősegítése, ideértve a szakfelügyeleti tevékenységet is,
- c) az érintett egészségi állapotának nyomon követésig

#### 10.1.3 Kezelt személyes adatok köre

- Természetes személy azonosító adatok
- Elérhetőség
- Egészségügyi dokumentáció a 1997. évi CLIV. törvény 136. § alapján:
  - Cselekvőképes beteg esetén az értesítendő személy, valamint - ha a beteg kéri - a támogatott döntéshozatalról szóló törvény szerinti támogató nevét, lakcímét, elérhetőségét, továbbá kiskorú, illetve a cselekvőképességet részlegesen vagy

- teljesen korlátozó gondnokság alatt álló beteg esetében a törvényes képviselő nevét, lakcímét, elérhetőségét
- Kórelőzmény, kórtörténet
  - Az első vizsgálat eredménye
  - A diagnózist és a gyógykezelési tervet megalapozó vizsgálati eredmény, a vizsgálatok elvégzésének időpontja
  - Az ellátást indokoló betegség megnevezése, a kialakulásának alapjául szolgáló betegség, a kísérőbetegségek és szövődményeik
  - Egyéb, az ellátást közvetlenül nem indokoló betegség, illetve a kockázati tényezők
  - Az elvégzett beavatkozások ideje és azok eredménye
  - A gyógyszeres és egyéb terápiát, annak eredménye
  - A beteg gyógyszer-túlérzékenységére vonatkozó adatok
  - A bejegyzést tévő egészségügyi dolgozó nevét és a bejegyzés időpontja
  - A betegnek, illetőleg tájékoztatásra jogosult más személynek nyújtott tájékoztatás tartalmának rögzítése
  - A beavatkozásba való beleegyezés, illetve visszautasítás ténye, valamint ezek időpontja
  - Minden olyan egyéb adat és tény, amely a beteg gyógyulására befolyással lehet
  - Az egészségügyi dokumentáció részeként meg kell őrizni: a) az egyes vizsgálatokról készült leleteket, b) a gyógykezelés és a konzílium során keletkezett iratokat, c) az ápolási dokumentációt, d) a képalkotó diagnosztikus eljárások felvételeit, valamint a beteg testéből kivett szövetmintákat
- TAJ
  - Állampolgárság

#### **10.1.4 A személyes adatok kezelésének jogalapja**

Jogi kötelezettség 6. cikk (1) bekezdés c) pontja – az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.

#### **10.1.5 Jogalap indoklása**

1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről 9., 12. §-ai, 1997. évi CLIV. törvény 136. §

#### **10.1.6 A személyes adatok tárolásának időtartama**

Zárójelentés 50 év, minden más dokumentum esetében 30, képalkotó diagnosztikai felvétel 10 év.

#### **10.1.7 A személyes adatok forrása**

Személyes adattovábbítás az alábbi esetekben fordulhat elő.

## 10.2 BETEGELLÁTÁS - IDŐPONTFOGLALÁS

### 10.2.1 Adatkezelési folyamat bemutatása

Az Intézmény bizonyos osztályain lehetővé teszi a betegek számára, hogy a következőkben részletezett adataik telefonon vagy személyesen történő megadásával valamely kezelésre időpontot lefoglaljanak. Az adatkezelés a különböző osztályokon eltérő rendszerrel történik.

### 10.2.2 Adatkezelés célja

Az adatkezelés célja a betegellátó eredményes gyógykezelési tevékenységének elősegítése, az egészségügyi ellátás tervezése, betegút-szervezés. Az adatkezelés önkéntes hozzájáruláson alapul.

### 10.2.3 Kezelt személyes adatok köre

Beteg neve, telefonszáma, TAJ-száma, születési éve.

### 10.2.4 A személyes adatok kezelésének jogalapja

Jogi kötelezettség 6. cikk (1) bekezdés c) pontja – az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.

### 10.2.5 Jogalap indoklása

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 136. § (1) bekezdése a törvény 3. § p) pontjára figyelemmel. Az elektronikus beutalók és időpontfoglalások nyilvántartását a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény (Ebtv.) 18/A. § (3) bekezdése.

### 10.2.6 A személyes adatok tárolásának időtartama

A cél megvalósulásáig, azaz a lefoglalt időpontokig, abban az esetben, ha az érintett nem jelenik meg: ennek okának tisztázásáig.

### 10.2.7 A személyes adatok forrása

Az érintettek saját közlése. Az időpont foglalás történhet telefonon vagy személyesen, írásban vagy e-mailben. Ha írásban történik akkor telefonos egyeztetés alapján a beteg elküldi a beutalóját postán, amelyre írásos választ kap. Az időpontokat részben elektronikusan részben papír alapon tárolják. Az időpontok tárolása történhet papír alapú előjegyzési naplóban vagy a HIS rendszerben.

### 10.3 SZEMÉLYAZONOSÍTÓ ADATOK ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ADATOK NYILVÁNTARTÁSA AZ INTÉZMÉNY ELEKTRONIKUS MEDIKAI RENDSZERÉBEN, VALAMINT AZ EGÉSZSÉGÜGYI ÉS ÁPOLÁSI DOKUMENTÁCIÓBAN

#### 10.3.1 Adatkezelési folyamat bemutatása, az adatkezelés célja

Hivatkozva a 10.1-es (betegfelvétel) pontra: a gyógykezelési tevékenysége körében az Intézmény a betegek személyazonosító adatait és bizonyos egészségügyi adatait integrált elektronikus medikai rendszerben kezeli, melyhez a betegellátásban résztvevő orvosok és egyéb munkavállalók jelszavas bejelentkezéssel férnek hozzá és a rendszerben adatokat rögzítenek.

A fekvőbeteg és járóbeteg ellátás során keletkező egészségügyi és ápolási dokumentáció papíralapon tartalmazza a beteg gyógykezelésére vonatkozó információkat és a beteg vizsgálati eredményeit. Az egészségügyi és ápolási dokumentációhoz csak a beteg gyógykezelésében részt vevő orvosok és egyéb munkavállalók férnek hozzá.

#### 10.3.2 Kezelt személyes adatok köre

A beteg személyazonosító adatai, cselekvőképtelen beteg esetén az értesítendő személy, kiskorú, illetve gondnokság alatt álló beteg esetében a törvényes képviselő neve, lakcíme, elérhetősége.

Egészségügyi adatok: kórelőzmény, kórtörténet, felvételi status, első vizsgálat eredménye, diagnózis és a gyógykezelési tervet megalapozó vizsgálati eredmények, vizsgálatok elvégzésének időpontja, a konzíliumok időpontja és eredménye, az ellátást indokoló betegség megnevezése, a kialakulásának alapjául szolgáló betegség, a kísérőbetegségek és szövödmények, egyéb, az ellátást közvetlenül nem indokoló betegség, illetve a kockázati tényezők megnevezése, elvégzett beavatkozások ideje és azok eredménye, gyógyszeres – és egyéb terápia és annak eredménye, a beteg gyógyszer túlérzékenységére vonatkozó adatok, betegnek, illetőleg a tájékoztatásra jogosult más személynek nyújtott tájékoztatás tartalmának rögzítése, a beleegyezés/visszautasítás ténye, valamint ezek időpontja, minden olyan egyéb adat és tény, ami a beteg gyógyulására befolyással lehet.

Továbbá az egyes vizsgálatokról készült leletek, a gyógykezelés és a konzílium során keletkezett iratok, ápolási dokumentáció, a képalkotó diagnosztikus eljárások felvételei, a beteg testéből kivett szövetminták.

#### 10.3.3 Adatkezelés jogalapja

Jogi kötelezettség 6. cikk (1) bekezdés c) pontja – az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.

#### 10.3.4 Jogalap indoklása

Az adatkezelés céljai:

1. az egészség megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása,
2. a betegellátó eredményes gyógykezelési tevékenységének elősegítése, ideértve a szakfelügyeleti tevékenységet is,
3. az érintett egészségi állapotának nyomon követése,

4. a népegészségügyi, közegészségügyi és járványügyi érdekből szükségessé váló intézkedések megtétele,
5. a betegjogok érvényesítése, az adatkezelés jogalapja az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése (1997. évi CLIV. Törvény 136. §, 1997. évi XLVII. Törvény 28-32/A §)

#### 10.3.5 A személyes adatok tárolásának időtartama

Zárójelentés 50 év, minden más dokumentum esetében 30, képalkotó diagnosztikai felvétel 10 év.

#### 10.3.6 A személyes adatok forrása

Betegfelvételkor a felek rögzítik. Az érintettek saját közlése, vizsgálati eredmények, orvosok megállapításai.

### 10.4 ADATSZOLGÁLTATÁS (ADATTOVÁBBÍTÁS)

#### AZ ELEKTRONIKUS EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSI TÉR (EESZT) RÉSZÉRE

##### 10.4.1 Adatkezelési folyamat bemutatása, az adatkezelés célja

A 39/2016. (XII. 21.) EMMI rendelet alapján, minden megkezdett egészségügyi ellátási eseményről bejegyzés történik on-line módon az EESZT központi eseménymegjegyzésébe, majd az esemény befejezése szintén rögzítésre kerül. Továbbá a jogszabályban előírt egészségügyi dokumentumok továbbításra kerülnek a „HIS Rendszer” rendszerből. A betegek részére felírt receptek szintén felkerülnek az EESZT-be, amennyiben a felírást végző orvos e-személyi igazolványával bejelentkezett. Ha ezt nem tette meg a recept csak a Kórházi Rendszer rendszerben tárolódik. eProfil adatok beviteléhez szintén be kell jelentkezni az EESZT-be.

##### 10.4.2 Kezelt személyes adatok köre

Személyazonosító és egészségügyi adatok.

##### 10.4.3 A személyes adatok forrása

Az érintettek saját közlése, vizsgálati eredmények, orvosok megállapításai.

##### 10.4.4 A személyes adatok továbbításának címzettjei

#### ORSZÁGOS KÓRHÁZI FŐIGAZGATÓSÁG

Weboldal: <https://okfo.gov.hu>

E-mail cím: [okfo@okfo.gov.hu](mailto:okfo@okfo.gov.hu)

Cím: 1125 Budapest, Diós árok 3.

Telefonszám: (+36 1) 356-1522

### 10.5 VIZSGÁLATI ANYAGOK ÉS VIZSGÁLATI EREDMÉNYEK (LELETEK) VALAMINT KÉPALKOTÓ DIAGNOSZTIKAI ELJÁRÁSSAL KÉSZÜLT FELVÉTELEK KEZELÉSE

#### 10.5.1 Adatkezelési folyamat bemutatása, az adatkezelés célja

Az Intézmény gyógykezelési tevékenysége körében mindennapi beavatkozás (pl. vérvétel) és műtéti beavatkozás útján nyert vizsgálati anyagokat a beteg személyes adataival együtt laboratóriumi vagy szövettani vizsgálatra küldi és a vizsgálati eredményeket (leleteket)



integrált elektronikus medikai rendszerben, valamint az egészségügyi dokumentációban tárolja. Az Intézmény a képképző diagnosztikai eljárással készült felvételeket is hasonlóképpen kezeli.

#### **10.5.2 Adatkezelés jogalapja**

Jogi kötelezettség 6. cikk (1) bekezdés c) pontja – az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.

#### **10.5.3 Jogonalap indoklása**

1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről 9., 12. §-ai, 1997. évi CLIV. törvény 136. §

#### **10.5.4 Kezelt személyes adatok köre**

Személyazonosító és egészségügyi adatok.

#### **10.5.5 A személyes adatok tárolásának időtartama**

A vizsgálati anyag vonatkozásában a cél megvalósulásáig, azaz a vizsgálat elvégzéséig, illetve a lelet megérkezéséig. A lelet vonatkozásában az egészségügyi dokumentáció részeként 30 évig.

#### **10.5.6 A személyes adatok forrása**

Vizsgálati eredmények.

#### **10.5.7 A személyes adatok továbbításának címzettjei**

Esetenként külső laboratóriumok.

### **10.6 HOZZÁTARTOZÓVAL, ILLETVE EGYÉB ÉRTESÍTENDŐ SZEMÉLLEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS**

#### **10.6.1 Adatkezelési folyamat bemutatása, az adatkezelés célja**

Az Intézmény biztosítja a betegek számára a kapcsolattartás jogát. A nyilvántartás a súlyos állapotú betegek és a szülő nők által megadott kapcsolattartók, valamint a kiskorú betegek szülője, törvényes képviselője, illetőleg az általa vagy törvényes képviselője által megjelölt személy adatait tartalmazza a folyamatos jelenlét biztosításának elősegítése céljából.

#### **10.6.2 Kezelt személyes adatok köre**

Név, telefonszám.

#### **10.6.3 Adatkezelés jogalapja**

Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése [6. cikk (1) bek. c) pont]

#### **10.6.4 Jogonalap indoklása**

A betegnek az Eütv-ben a hozzátartozóval kapcsolatos jogai gyakorlásának biztosítása érdekében szükséges rögzíteni. Lásd. 1997. évi CLIV. törvény (EüTv) 12. § (5) 99. § (2) az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 136. § (2) bek. b) pontja - mindazon egyéb rendelkezésekre is tekintettel, amelyek a beteg által megjelölt személy értesítését írják elő (pl. 12. § (3), 25. § (7), 99. § (2))

#### **10.6.5 A személyes adatok tárolásának időtartama**

A betegellátás időtartama, 30 év.

#### **10.6.6 A személyes adatok forrása**

Az érintettek saját közlése, igazolványok (többnyire név, telefonszám).

### **10.7 ADATSZOLGÁLTATÁS A NEMZETI EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁSI ALAPKEZELŐ (NEAK) RÉSZÉRE**

#### **10.7.1 Adatkezelési folyamat bemutatása**

Az Intézmény adatfeldolgozóként a jogszabályokban meghatározott terjedelemben és módon adatot szolgáltat a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő részére a kötelező egészségbiztosítás ellátás keretében az egészségügyi szolgáltatások finanszírozása és az ártámogatás elszámolása érdekében, a finanszírozással kapcsolatos feladatokat.

#### **10.7.2 Adatkezelés célja és jogalapja**

Az adatkezelés célja a társadalombiztosítási, illetve szociális ellátások megállapítása, valamint a külön jogszabály szerinti szerződés alapján a jogosultak részére nyújtott ellátások finanszírozása, illetve az ártámogatás elszámolása, valamint a társadalombiztosítási ellátások megállapítása, kifizetése. Az adatkezelés jogalapja az érintett létfontosságú érdekeinek védelme, valamint az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése (1997. évi LXXXIII. törvény, 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet, 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet)

#### **10.7.3 Kezelt személyes adatok köre**

Beteg neve, TAJ-száma, a betegség megnevezés, kódja és típusjele, az elvégzett orvosi beavatkozások jele és kódja.

#### **10.7.4 A személyes adatok kezelésének jogalapja**

Közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlása [6. cikk (1) bek. e) pont]

#### **10.7.5 Jogalap indoklása**

43/1999. (III. 3.) Korm. Rendelet- 36. § (4), 30. § (1), 4. § (2), (10), (11), 5. § (4) b), 45. §, 28/C. §, 1997. évi LXXXIII. törvény 26. § (1) a), 31. §. (1) c), 217/1997. (XII.1.) Korm. rendelet (11/B §, 11/C (4) pont), 59/2007. (XII. 29.) EüM rendelet.

#### **10.7.6 A személyes adatok tárolásának időtartama**

Keletkezéstől számított 5 év

#### **10.7.7 A személyes adatok forrása**

Az érintettek saját közlése, vizsgálati eredmények, orvosok megállapításai.

#### **10.7.8 A személyes adatok továbbításának címzettjei**

Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő